



SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.

ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
Tel. +48 59 857 0900; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Strona 1 z 5

Regulamin przyjęcia i zasad funkcjonowania Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szpitalu Miejskim w Miastku sp. z o. o.

§ 1.

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy jest stacjonarnym oddziałem zapewniającym całodobową opiekę osobom niewymagającym hospitalizacji, których stan zdrowia i stopień niepełnosprawności nie pozwala na przebywanie w swoim środowisku domowym.
2. Są to osoby z dużymi deficytami w samoopiece i samopielegnacji, które nie kwalifikują się do leczenia szpitalnego, ale wymagają stacjonarnych świadczeń pielęgnarskich i rehabilitacji prowadzonych pod nadzorem lekarza.
3. Pobyt w Zakładzie ma charakter określony lub stały.
4. Celem pobytu jest poprawa stanu zdrowia, zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i unieruchomienia, aktywizacja i usprawnienia ruchowe, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki.

§ 2.

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy (zwany dalej Zakładem) realizuje świadczenia zdrowotne na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) oraz umowy zawartej z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W Zakładzie świadczenia gwarantowane z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej udzielane są pacjentowi, który w ocenie skali Barthel otrzymał 40 pkt lub mniej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej- Dz. U. nr 140 z dnia 30 sierpnia 2009 r. poz. 1147 z późn. zm.).
3. Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje pobyty pacjentów ocenionych wyłącznie do 40 pkt wg skali Bartel, **z wyłączeniem kosztów wyżywienia i zakwaterowania.**
4. Opłatę za pobyt (wyżywienie, zakwaterowanie) ustala Prezes Zarządu Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. w oparciu o faktyczne koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się indywidualnie w wysokości odpowiadającej 250 % najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70 % miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osoby przebywającej w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.
5. Opłata, którą wnosi pacjent, małżonek, krewny lub powinowaty, przedstawiciel





SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.

ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
Tel. +48 59 857 0900; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Strona 2 z 5

ustawowy, lub osoba trzecia przeznaczana jest na pokrycie kosztów utrzymania budynku, energii elektrycznej, ogrzewania, wody, usług pralniczych, utylizacji odpadów.

6. Wysokość opłaty jest aktualizowana każdorazowo w przypadku wzrostu kosztów wymienionych w pkt. 5.

§ 3.

1. Przyjęcie pacjenta do ZOL-u następuje na podstawie pozytywnie zaopiniowanego przez lekarza ZOL - u wniosku złożonego przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia odejmuje Prezes Zarządu Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o. o. lub osoba przez niego upoważniona.
3. Kierownik ZOL-u/ Pielęgniarka Koordynująca zawiadamia telefonicznie lub pisemnie osobę skierowaną do placówki o terminie przyjęcia.
4. Jeżeli w chwili przyjęcia pacjenta dane o stanie zdrowia będą znacząco odbiegały od stanu opisanego w zaświadczeniu lekarskim Zakład zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia.

§ 4

1. Wymagane dokumenty niezbędne do przyjęcia do Zakładu:
 - a. Skierowanie do ZOL - wystawione wyłącznie przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego
 - 1.1. Jeżeli chorobą współistniejącą jest choroba psychiczna wymagane jest dodatkowo zaświadczenie od lekarza psychiatry o aktualnym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do przebywania w ZOL o profilu ogólnym.
 - 1.2. Zgoda pacjenta na pobyt jest warunkiem przebywania w Zakładzie.
 2. Pacjent nie może przebywać w Zakładzie wbrew własnej woli
 3. W przypadku chorych nie mogących wyrazić świadomie zgody na umieszczenie w ZOL konieczne jest uzyskanie postanowienia Sądu o umieszczeniu bez zgody.
 - 3.1. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej do zgody Sądu na umieszczenie w Zakładzie należy dołączyć:
 - 3.1.1. postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu,
 - 3.1.2. postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
 - b. Wywiad pielęgniarki i zaświadczenie lekarskie
 - c. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu (np. kserokopia aktualnej decyzji ZUS/KRUS, decyzja o zasiłku stałym, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy), oświadczenie pacjenta o numerze swojego (lub opiekuna prawnego) konta bankowego, oraz prosimy o:
 - d. Kartę oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel
 - e. Kserokopie ubezpieczenia zdrowotnego i dowodu osobistego,
 - f. Zgoda świadczeniobiorcy na potrącanie opłaty za pobyt w ZOL





SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.

ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
Tel. +48 59 857 0900; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Strona 3 z 5

g. Kserokopie posiadanej dokumentacji medycznej w tym karty leczenia szpitalnego.

§ 5

1. W dniu przyjęcia do placówki pacjent wnosi zaliczkę w wysokości jednomiesięcznej opłaty.
2. Zaliczka może być uiszczona także przez członka rodziny pacjenta, jego opiekuna prawnego, kuratora lub inną osobę trzecią.
3. Następnich płatności należy dokonać z góry tj. najpóźniej do trzech dni od otrzymania świadczenia emerytalnego lub rentowego.
4. Zaliczka zostaje rozliczona po zakończonym pobycie pacjenta w ZOL-u i zwrócona po potrąceniu należności za pobyt.

§ 6.

1. Zgodnie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654) Zakład wypisuje pacjenta, którego stan zdrowia – zgodnie z aktualną wiedzą medyczną – uległ poprawie w tak istotnym stopniu, iż nie wymaga on dalszych, całodobowych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie.
2. Zakład może wypisać pacjenta, również w przypadku, gdy:
 - a. jego ubezpieczenie zdrowotne straciło ważność.
 - b. pacjent uzyskał miejsce w innej placówce opiekuńczej
 - c. na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego (obowiązuje uprzedzenie Kierownika Zakładu/Pielęgniarki Koordynującej co najmniej 3 dni przed terminem wypisu)
 - d. zaprzestania finansowania świadczeń przez NFZ

§ 7.

1. Pacjent oraz jego opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Zakładu, a w szczególności:
 - a. zachowywać się kulturalnie w stosunku do personelu i innych chorych;
 - b. zachować trzeźwość i nie spożywać alkoholu;
 - c. nie palenia tytoniu (na terenie całego Zakładu jest bezwzględny zakaz palenia tytoniu).





SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.

ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
Tel. +48 59 857 0900; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Strona 4 z 5

§ 8.

1. Zakład gwarantuje przestrzeganie Praw Pacjenta, których wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń każdego z oddziałów Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o.

§ 9.

2. Zgodnie z wymogami NFZ pacjent ma prawo do korzystania z przepustek w wymiarze do 10% czasu pobytu w Zakładzie (tj. 3 dni w ciągu miesiąca).
3. Przepustka udzielana jest na podstawie pisemnej prośby pacjenta lub jego opiekuna podpisana przez lekarza prowadzącego i Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. lub przez osobę upoważnioną.

§ 10.

1. Informacje dotyczące całego procesu leczniczego udzielane są wyłącznie przez lekarza prowadzącego Zakład osobie uprawnionej.
2. Informacje dotyczące całego procesu pielęgnacyjnego udzielane są wyłącznie przez pielęgniarkę Zakładu osobie uprawnionej.

§ 11.

1. Zależnie od sytuacji w Zakładzie pacjent, decyzją personelu może być przeniesiony do innej sali lub na inne łóżko.

§ 12.

1. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pobytu pacjenta w oddziale powinny być zgłaszane do pielęgniarki koordynującej Zakład.

§ 13.

1. Zakład nie bierze odpowiedzialności za zagubione lub zniszczone przez pacjenta rzeczy osobiste, ubrania, aparaty słuchowe, protezy zębowe, a także za środki finansowe pozostające poza depozytem Zakładu.
- 2.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia regulowane są przez Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o.





SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.

ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
Tel. +48 59 857 0900; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Strona 5 z 5

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA

.....
Podpis pacjenta

.....
Podpis opiekuna

Miastko, dnia

Na podstawie:
Umowy zawartej z NFZ,
dokumentów wewnętrznych Szpitala Miejskiego w Miastku sp.z o.o.,
oraz obowiązujących aktów prawnych.

Aktualizacja z dnia 05.08.2016r.

PREZES ZARZĄDU

Renata Kiempa

