**Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o.**

**Ogłasza konkurs ofert na stanowisko**

**Dyrektor ds. Lecznictwa**

(rodzaj umowy do ustalenia)

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w części I pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami ( Dz.U. Nr 151, poz. 896 z późn.zm.)

**I. Kwalifikacje i kompetencje kandydata na stanowisko dyrektora ds. lecznictwa**

1. Tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentysty i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny lub w trakcie specjalizacji oraz aktualne prawo wykonywanie zawodu
2. Liczba lat pracy w zawodzie: co **najmniej 5 lat**
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym min 3 lata lub dodatkowe wykształcenie w zakresie zarządzania
4. Umiejętność koordynowania i nawiązywania kontaktów
5. Umiejętność organizowania pracy zespołu medycznego i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
6. Komunikatywność i kreatywność

**II. Wymagane dokumenty**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
3. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu
4. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
5. Inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata
6. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

*Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.*

1. Informacje o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
2. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
3. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

**III. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Nadzór nad zapewnieniem przez komórki organizacyjne działalności podstawowej spełniania wymogów określonych przepisami prawa i warunkami realizacji świadczeń opieki zdrowotnej określonymi w umowach z NFZ.
2. Nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań, w tym efektywności i optymalizacji kosztów.
3. Dbanie o zapewnienie całodobowej opieki medycznej wraz ze spełnianiem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
4. Dokonywanie oceny stanu organizacyjnego i działalności poszczególnych oddziałów pracowni i innych komórek pomocniczych.

**Złożone oferty należy zatytułować: *"Konkurs ofert na stanowisko Dyrektor ds. Lecznictwa****"*

Składanie ofert do dnia **25.11.2019 r. do godz. 15.00**

Przystąpienie do oceny ofert nastąpi w dniu 26. 11.2019 roku o godz. 9:00.

Termin związania z ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminów określonych w ogłoszeniu a także do przeprowadzania dodatkowych negocjacji.

Oferent ma możliwość składania skarg i protestów dotyczących Konkursu Ofert.

Oferty na udostępnionym formularzu (lub z zachowaniem treści w nim wskazanych) należy składać w sekretariacie Szpitala w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres biuro@szpitalmiastko.pl