



SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.
ul. Gen. Wybickiego 30; 77-200 Miastko
tel. +48 59 857 09 00; email: biuro@szpitalmiastko.pl
<http://www.szpitalmiastko.pl>



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego
16/KO/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT
(SWKO)**

dla konkursu ofert na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań rentgenowskich (RTG), tomografii komputerowej (TK), w oparciu o system teleradiologii.

Zatwierdzam dnia 11.07.2024r.

Spis treści

1.	Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
4.	Termin wykonania zamówienia.	3
5.	Warunki wymagane od oferentów	3
6.	Wymagane dokumenty i oświadczenia	4
7.	Termin związania ofertą.....	4
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie	4
9.	Sposób przygotowania oferty.....	4
10.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	5
11.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	5
12.	Opis kryteriów, którymi Udzielający Zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	6
13.	Odrzucenie oferty	6
14.	Wyniki konkursu	6
15.	Unieważnienie postępowania	7
16.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	7
18.	Środki odwoławcze	7
19.	Podwykonawstwo.....	7
20.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	7
21.	Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	8

Niniejsza Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert składa się z następujących części:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie.

Szpital Miejski w Miastku Sp. z o.o.
77-200 Miastko, ul. Wybickiego 30
Nr telefonu: 59 857 09 53
NIP: 8421770610
REGON: 222007697

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejszy konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 633) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz 1360) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561)
2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty spełniające wymagania obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań rentgenowskich (RTG), tomografii komputerowej (TK), w oparciu o system teleradiologii – zgodnie z opisem oraz w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do IDW – Wykaz badań.
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie obrazowe dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Udzielający Zamówienia nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udzielający Zamówienia nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 85121000 - Usługi medyczne
 - 85150000 - Usługi obrazowania medycznego

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

5. Warunki wymagane od oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu.

2. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Dokumenty i oświadczenia, które oferenci **zobowiązani są złożyć wraz z Ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
 - 3) Dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku ofert zawierających braki formalne lub gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie on wezwany przez Udzielającego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
5. W przypadku ofert zawierających oczywiste błędy, pomyłki pisarskie lub rachunkowe, Udzielający Zamówienie może poprawić je po uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.

7. Termin związania ofertą.

1. Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Monika Skiba** e-mail: zamowienia@szpitalmiastko.pl
2. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, na której zamieszczona jest SWKO, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego Zamówienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Dokonaną zmianę SWKO Zamawiający umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest SWKO.

9. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wymagania podstawowe.**
 - 1) Każdy Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWKO.

- 3) **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 2, Załącznik nr 1 – Formularz Wykaz badań, oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 ust. 1.**
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez pełnomocznionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Przyjmującego Zamówienie i dołączone do oferty.
- 6) Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) **Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Przyjmującego Zamówienie lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Przyjmujący Zamówienie nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu złożenia ofert.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z poniższą instrukcją w **nieprzekraczalnym terminie**:

do dnia	19.07.2024	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	--------------

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać w formie zaszyfrowanego hasłem pliku na adres mailowy: zamowienia@szpitalmiastko.pl w terminie określonym powyżej.**
- 2) **Temat wiadomości zawierającej ofertę powinien wyglądać w następujący sposób: „Oferta 16/KO/2024 nazwa Udzielającego Zamówienia”.**
- 3) **Hasło do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości na ten sam adres mailowy po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert maksymalnie do terminu ich otwarcia.**
- 4) **Temat wiadomości zawierającej hasło powinien być utworzony wg. następującego schematu: „Hasło 16/KO/2024 nazwa Udzielającego Zamówienia”.**

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

w dniu	19.07.2024	o godz.	10:30
--------	-------------------	---------	--------------

Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://www.szpitalmiastko.pl/przetargi/> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

12. Opis kryteriów, którymi Udzielający Zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – 100%**
2. **Ocena ofert będzie dokonana na podstawie sumy cen (Wartości brutto) podanej w Wykazie badań.**
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium ceny:
 $Pc = (Cn : Co) \times 100$
gdzie:
Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN
Co – cena danego Wykonawcy - w PLN
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
 - 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWKO.
 - 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 4) unieważnieniu postępowania

13. Odrzucenie oferty

1. W konkursie mogą brać udział Oferenci, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę
2. Odrzuca się oferty:
 - 1) Złożone po terminie
 - 2) Niezgodne z SWKO
 - 3) Zawierające nieprawdziwe informacje
 - 4) Zawierające rażąco niską cenę
 - 5) Nieważne na podstawie odrębnych przepisów
 - 6) Oferty alternatywne lub wariantowe
 - 7) Nie spełniające wymaganych warunków określonych w przepisach prawa
 - 8) Zawierające błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie

14. Wyniki konkursu

1. O wynikach konkursu rozstrzyga komisja konkursowa
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w IDW
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja konkursowa bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w IDW
4. W przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi że spełnia ona wymagania konkursu
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu Komisja konkursowa umieści zawiadomienie o wyborze oferty na stronie internetowej na której znajduje się SWKO.

7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

15. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnia się postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) Nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 3) Odrzucono wszystkie oferty
 - 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Udzielający Zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
 - 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia prześle umowę Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
3. Udzielający Zamówienie ma prawo do unieważnienia konkursu samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego zamówienie, także bez publicznego podania przyczyn

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Środki odwoławcze

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzenia postępowania określonych w IDW, Przysługują prawa na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i w art. 152, 153, i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Informacją o wniesieniu środków odwoławczych i ich rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o.

19. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. W toku wykonywania umowy, Przyjmujący zamówienie będzie mógł korzystać z podwykonawców, za których działania i zaniechania będzie odpowiadał jak za działania i zaniechania własne

20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Miastku Sp. z o.o., ul. Wybickiego 30, 77-200 Miastko,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Miastku Sp. z o.o. jest Pani Natalia Kosecka, kontakt: iodo@szpitalmiastko.pl, telefon: 598570951
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem ofert, którego dotyczy niniejsza SWKO,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanym z udziałem w konkursie ofert;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wykaz badań
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy