

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO PRACOWNIK

L.p.	Prawo osoby fizycznej	Wyjaśnienie
1	Tożsamość ADO	<p>Administratorem Danych Osobowych (ADO) względem Państwa danych jest Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.</p> <p><u>Dane Kontaktowe ADO:</u> ul. gen. J. Wybickiego 30, 77-200 Miastko Telefon: 59 857 0902 (biuro zarządu) E-Mail: biuro@szpitalmiastko.pl www.szpitalmiastko.pl</p> <p>W ramach struktury ADO powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) <u>Dane Kontaktowe IODO:</u> Adres: ul. gen. J. Wybickiego 30, 77-200 Miastko E-Mail: iodo@szpitalmiastko.pl</p>
2	Cel Przetwarzania Danych Osobowych	<p>Państwa dane osobowe są przetwarzane w ściśle określonych celach związanych z działalnością ADO, są to:</p> <p>a) Realizacja obowiązków w sferze zatrudnienia oraz realizacji umów cywilnoprawnych, a także uczestnika obrotu gospodarczego, w tym realizacja obowiązków zamawiającego w sferze zamówień publicznych.</p> <p>a) Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie jednostek administrowanych przez ADO.</p>
3	Zakres Danych i Podstawa Prawna Przetwarzania	<p>Przetwarzane mogą być Państwa dane zwykłe i wrażliwe</p> <p>Państwa dane osobowe w zależności od celu w jakim są przetwarzane mogą być przetwarzane przez ADO w oparciu o następujące podstawy prawne:</p> <p>a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą i które osoba ta podała samodzielnie i dobrowolnie,</p> <p>b) art. 6 ust 1 lit. b) RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy o pracę,</p> <p>c) art. 6 ust 1 lit. c) RODO wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych, w zakresie pozyskiwania informacji o niekaralności, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 9 listopada 2017 r. oraz z regulaminu ZFŚS,</p> <p>d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu/monitoringiem lokalizacji pojazdów służbowych,</p> <p>e) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy,</p> <p>f) Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO niezbędność do oceny zdolności pracownika do pracy a także dla celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej,</p>
4	Prawnie uzasadniony interes ADO	<p>W toku przetwarzania danych osobowych ADO może realizować uzasadniony interes w oparciu o przesłankę z art. 6 ust. 1 lit f) m.in. w przypadku dochodzenia lub ustalenia roszczeń a także obrony przed nimi.</p>
5	Odbiorcy danych osobowych	<p>Państwa dane osobowe będą przekazywane zgodnie z wymogami wynikającymi z prawa, a także w ściśle określonym celu pracownikom ADO lub podmiotom współpracującym, które dysponują stosownym upoważnieniem lub umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, celem zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.</p>

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO PRACOWNIK

		<p>W przypadku istnienia obowiązku prawnego lub złożenia stosownego żądania dane osobowe mogą także zostać przekazane odpowiednim organom państwowym.</p> <p>W szczególności Państwa dane osobowe mogą być przekazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankom - celem wypłaty wynagrodzeń, - organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, - podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników, - podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników, - podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy, - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT), - podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
6	Przekazanie do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
7	Okres przechowywania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, w jakim zostały pobrane, jednak nie dłużej niż wynikałoby to z przepisów prawa, a w przypadku udzielenia zgody- aż do momentu jej odwołania.
8	Prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania	<p>Macie Państwo prawo żądać od ADO dostępu do danych osobowych, które was dotyczą jak również do ich sprostowania lub uzupełnienia w sytuacji, w której będą one niepełne lub nieprawidłowe.</p> <p>Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.</p>
9	Prawo do usunięcia danych osobowych	<p>Macie Państwo prawo żądać aby ADO usunął dane osobowe, które was dotyczą, przy czym w sytuacji, w której ich przetwarzanie będzie oparte o przesłanki inne aniżeli zgoda na ich przetwarzanie to prawo nie będzie mogło zostać skutecznie wykonane.</p> <p>Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.</p>
10	Prawo do wniesienia sprzeciwu	<p>Macie Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, przy czym prawo to nie będzie mogło zostać skutecznie wykonane jeżeli ADO wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.</p>
11	Prawo do przenoszenia danych osobowych	<p>Macie Państwo prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które Państwa dotyczą, a które to dostarczyliście ADO.</p> <p>Macie Państwo również prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony ADO. Jeżeli jest to technicznie możliwe macie Państwo również prawo żądać, aby ADO przesłał wskazane dane osobowe innemu administratorowi bezpośrednio.</p> <p>Aby skorzystać z tego prawa należy zgłosić stosowne żądanie do ADO drogą elektroniczną lub listem poleconym na wskazany adres siedziby ADO.</p>
12	Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych	Informujemy, że macie Państwo prawo do żądania od ADO ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO PRACOWNIK

		<p>a) gdy kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;</p> <p>b) gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwiacie się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;</p> <p>c) gdy ADO nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>d) gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw Państwa sprzeciwu, za wyjątkiem sprzeciwu wobec działań marketingu bezpośredniego, co do którego sprzeciw Państwa jest bezwzględnie skuteczny.</p>
13	Informacje o podmiocie, od którego pochodzą Państwa dane osobowe	<p><i>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę.</i></p> <p><i>W przypadku zawierania umowy o pracę za pośrednictwem Agencji pracy, dane osobowe pracownika będą pochodziły od Agencji Pracy.</i></p>